



**AGENZIA DELLE ENTRATE**

Ufficio.....

**CERTIFICAZIONE DEI CARICHI PENDENTI RISULTANTI  
AL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA**

<b>IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO D'IMPOSTA</b>	CODICE FISCALE	NUMERO DI PARTITA IVA	
	DENOMINAZIONE o RAGIONE SOCIALE		
<b>DOMICILIO FISCALE</b>			
VIA E NUMERO CIVICO	C.A.P.	COMUNE	PROV.

Il sottoscritto Direttore dell'Ufficio, in relazione alla richiesta di certificazione pervenuta  
in data ..... ad istanza di .....  
in qualità di ..... prot. n. ....

per carichi pendenti relativi alle imposte dirette, all'imposta sul valore aggiunto, alle imposte indirette  
sugli affari e ad altri tributi indiretti

Viste le risultanze del sistema informativo dell'anagrafe tributaria

**CERTIFICA**

non risultano carichi pendenti.

risulta:

---

---

---

---

---

---

---

---

Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Il presente certificato non produce gli effetti previsti dall'articolo 14 del decreto legislativo  
18 dicembre 1997, n. 472.

Luogo e data

IL DIRETTORE



**AGENZIA DELLE ENTRATE**

Ufficio.....

**CERTIFICAZIONE DELL'ESISTENZA DI CONTESTAZIONI  
IN CASO DI CESSIONE DI AZIENDA**

<b>IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO D'IMPOSTA</b>	CODICE FISCALE		NUMERO DI PARTITA IVA	
	DENOMINAZIONE o RAGIONE SOCIALE			
<b>DOMICILIO FISCALE</b>				
VIA E NUMERO CIVICO	C.A.P.	COMUNE	PROV.	

Il sottoscritto Direttore dell'Ufficio, in relazione alla richiesta di certificazione pervenuta in data ..... ad istanza di ..... in qualità di ..... prot. n. ....

per esistenza di contestazioni in corso e di quelle già definite per le quali i debiti non sono stati soddisfatti alla data della richiesta (articolo 14 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472)

Viste le risultanze del sistema informativo dell'anagrafe tributaria, nonché gli altri atti in possesso di questo Ufficio

**CERTIFICA**

non risultano contestazioni in corso né contestazioni già definite per le quali i debiti non sono stati soddisfatti.

risulta:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo e data

IL DIRETTORE

## ISTRUZIONI PER L'UFFICIO LOCALE COMPETENTE AL RILASCIO

Le presenti istruzioni si riferiscono ai seguenti modelli di certificazione:

- a) certificazione dei carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria;
- b) certificazione dell'esistenza di contestazioni in caso di cessione di azienda (art. 14, comma 3, D.Lgs. 18 dicembre 1997, n. 472). La certificazione riguarda le violazioni commesse nell'anno in cui avviene la cessione e nei due anni precedenti, ancorché non contestate o irrogate alla data della cessione, nonché quelle già contestate nel medesimo periodo anche se commesse in epoca anteriore (v. circolare n. 180/E del 10 luglio 1998).

I certificati di cui al presente modello sono rilasciati a seguito di richiesta in bollo presentata dall'interessato all'Ufficio competente in base al domicilio fiscale del soggetto di imposta.

I certificati sono soggetti all'imposta di bollo e ai tributi speciali.

### IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO D'IMPOSTA

In via preliminare, l'Ufficio verifica la rispondenza dei dati anagrafici indicati nella richiesta con quelli risultanti dal sistema informativo dell'anagrafe tributaria, nonché con eventuali altri elementi in proprio possesso.

### PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA AD UFFICIO INCOMPETENTE

In tale ipotesi sarà cura dell'Ufficio ricevente trasmettere con tempestività la richiesta all'Ufficio competente, dandone contestualmente notizia al richiedente.

### TIPOLOGIA DEI CARICHI PENDENTI

Sulla base dei dati desunti dalle interrogazioni al sistema informativo dell'anagrafe tributaria, nonché per la sola compilazione del modello di certificazione in caso di cessione di azienda, avvalendosi di eventuali altri dati in proprio possesso, l'Ufficio certifica la sussistenza di carichi pendenti derivanti dai seguenti atti notificati, specificando i relativi riferimenti normativi e, laddove presenti, numero identificativo, ente emittente, anno d'imposta, maggiore imposta, sanzioni (minima/massima per P.V.), data di notifica.

In caso di segnalazioni a carico del soggetto d'imposta, l'Ufficio prima di rilasciare la certificazione dell'esistenza di contestazioni in caso di cessione di azienda, prevista dall'articolo 14 del decreto legislativo n. 472/97, è tenuto a notificare il processo verbale di constatazione al fine di poterlo riportare nella certificazione stessa.

### IMPOSTE DIRETTE E I.V.A.

- Processo verbale di constatazione . . . . . (artt. 32 e 33, D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, artt. 51 e 52, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);
- Atto di contestazione . . . . . (art. 16, d.lgs. 18 dicembre 1997, n. 472);
- Avviso di irrogazione sanzioni . . . . . (art. 16, d.lgs. 18 dicembre 1997, n. 472);
- Avviso di rettifica . . . . . (art. 54, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);
- Avviso di accertamento . . . . . (artt. 38, 39, 40, 41, 41-bis, D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600; art. 55, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633).

Sono inoltre da indicare quali carichi pendenti le somme dovute a seguito di liquidazione delle dichiarazioni annuali (artt. 36-bis e 36-ter D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 e artt. 54-bis e 60, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633).

Occorre verificare, in capo al soggetto d'imposta, l'esistenza di carichi pendenti relativamente a partite IVA, anche confluite, delle quali il contribuente risulti essere stato titolare.

## IMPOSTA DI REGISTRO, SUCCESSIONI E DONAZIONI, ALTRI TRIBUTI INDIRECTI

– Avviso di rettifica, avviso di liquidazione dell'imposta e di irrogazione sanzioni ed ogni altro atto notificato già di competenza dell'Ufficio del registro.

Per gli atti relativi ai tributi già di competenza dell'Ufficio del registro rientranti nella competenza territoriale di Uffici diversi da quello che rilascia il certificato, l'attestazione viene rilasciata sulla base di quanto dichiarato dall'Ufficio competente.

Nel caso in cui per gli atti impugnabili sussista controversia pendente, è necessario indicare il grado di giudizio e l'eventuale avviso di liquidazione emesso nei casi in cui è prevista la riscossione frazionata delle somme oggetto di giudizio.

Qualora dai dati verificati risultino emessi fogli di prenotazione a ruolo occorre indicare, in relazione agli atti dai quali scaturiscono, il numero identificativo delle cartelle di pagamento o, se non ancora emesse, il numero identificativo dei fogli di prenotazione a ruolo.

In presenza di più atti consequenziali va indicato, quale carico pendente, l'ultimo atto a rilevanza esterna. Esempio: processo verbale seguito dall'avviso di accertamento, dal foglio di prenotazione e dalla cartella di pagamento; in tal caso va riportato il numero identificativo della cartella di pagamento ed il relativo importo. Per le cartelle di pagamento, il carico pendente sussiste limitatamente ai debiti non ancora soddisfatti alla data di rilascio del certificato.

## **TERMINI**

La certificazione dei carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria va rilasciato entro 30 giorni dalla data in cui la relativa richiesta è pervenuta all'Ufficio competente.

La certificazione dell'esistenza di contestazione in caso di cessione di azienda, va rilasciato invece entro 40 giorni dalla data in cui la richiesta perviene all'Ufficio competente. Il mancato rilascio entro il predetto termine ha effetto liberatorio nei confronti del cessionario.

## FACSIMILE DI RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE DEI CARICHI PENDENTI

All'Ufficio.....

<b>IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO D'IMPOSTA</b>	CODICE FISCALE		NUMERO DI PARTITA IVA
	DENOMINAZIONE o RAGIONE SOCIALE		
<b>DOMICILIO FISCALE</b>			
VIA E NUMERO CIVICO	C.A.P.	COMUNE	PROV.

Il sottoscritto ..... codice fiscale .....  
 residente in .....  
 in qualità di .....  
 della ditta/società.....  
 con sede in ..... P. IVA n. ....

### CHIEDE

Il rilascio di un certificato dei carichi pendenti relativi al soggetto d'imposta sopra identificato per:

- esistenza di contestazioni in corso e di quelle già definite per le quali i debiti non sono stati soddisfatti alla data della presente (art. 14 del d.Lgs. 18 dicembre 1997, n. 472, riguardante la cessione di azienda).

### DICHIARAZIONE DI CONSENSO DEL POTENZIALE CEDENTE

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
 in qualità di ..... della ditta/società .....  
 con sede in ..... P. IVA n. ....  
 esprime il proprio consenso ai fini del rilascio della certificazione di cui all'art. 14, comma 3, del D.Lgs. 18 dicembre 1997, n. 472. Si allega copia del documento d'identità.  
 Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

Data ..... Firma .....

- esistenza di carichi pendenti a seguito di interrogazione al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria ai fini delle imposte dirette, IVA, imposte indirette sugli affari e altri tributi indiretti.

.....  
 Data ..... Firma .....